



## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE HARDWARE I SOFTWARE PER PERSONAL I AULES A LA FUNDACIÓ POLITÈCNICA DE CATALUNYA**

**PROCEDIMENT OBERT  
EXPEDIENT NÚM. 0002**

### **CLÀUSULA 1. RÈGIM JURÍDIC**

El contracte té la qualificació de contracte de subministraments contingut en l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

La Fundació Politècnica de Catalunya, en endavant FPC, de conformitat amb l'article 3.3 apartat d) de la LCSP i als efectes de la seva activitat contractual, té la consideració de poder adjudicador i, per tant, té reconeguda la capacitat de convocar aquesta concurrència pública d'ofertes.

En tot cas aquest contracte té la consideració privat i es sotmet als principis de publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat, igualtat i no discriminació.

El desconeixement per part del contractista de les condicions establertes en aquest plec de clàusules administratives particulars i de qualsevol altre document que pugui tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà els licitadors del seu compliment.

### **CLÀUSULA 2. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte d'aquesta concurrència és la contractació per part de l'FPC del SUBMINISTRAMENT DE HARDWARE I SOFTWARE PER PERSONAL I AULES.

Els requeriments tècnics del servei es descriuen en el Plec Tècnic.

CPV: 48820000-2, 48822000-6, 48825000-7, 48900000-7, 48000000-8 i 48216000-5.

Divisió del contracte en lots: El contracte no es pot dividir en lots donat que les diverses prestacions que formen part del subministrament estan relacionades i el seu fraccionament comportaria una gestió ineficient.

### **CLÀUSULA 3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE**

El valor estimat del contracte per tota la durada prevista, és de CENT TRENTA MIL QUATRE-CENTS EUROS (130.400 €), IVA no inclòs.

#### **CLÀUSULA 4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ**

El pressupost base de licitació és de 130.400€, més el 21% d'IVA, això fa un total de 157.874€.

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

#### **CLÀUSULA 5. DURADA DEL CONTRACTE**

El present contracte finalitzarà l'1 de març de 2019, i s'iniciarà a partir de l'endemà de la seva formalització, sens perjudici del disposat en el Plec Tècnic.

La data d'inici de la prestació del servei coincidirà amb la de la vigència del contracte, essent per tant, el del dia següent a la formalització del contracte.

#### **CLÀUSULA 6. CAPACITAT PER CONTRACTAR**

Podran contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incloses en cap de les circumstàncies descrites en l'article 71 de la LCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional.

Els concurrents hauran d'estar habilitats professionalment per la realització de l'activitat que constitueix l'objecte del contracte segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals.

L'FPC podrà contractar amb Unions d'Empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització d'aquestes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'FPC i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

Als efectes de la licitació, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cadascun, com també que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicatari del contracte. En les unions temporals d'empresaris cada un dels que la componen ha d'acreditar la seva capacitat i solvència d'acord amb el que estableix el present plec. A efectes de la determinació de la solvència de la unió temporal, s'acumulen les característiques acreditades per a cada un dels seus integrants.

La durada de les Unions Temporals d'Empresaris haurà de ser, com a mínim, la durada del contracte fins a la seva extinció.

## **CLÀUSULA 7. ACREDITACIÓ DE LA CAPACITAT D'OBRRAR**

Els licitadors acreditaran la seva capacitat d'obrar de la següent manera:

1. Les empreses espanyoles persones jurídiques acreditaran la capacitat d'obrar mitjançant:
  - L'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigibles conforme a la legislació mercantil i quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
  - El NIF de l'empresa.
  - Document acreditatiu del poder de representació mitjançant escriptura pública quan es comparegui o signi en nom d'altre.
  - Document Nacional d'Identitat de qui signa l'oferta.
2. Les empreses espanyoles persones físiques acreditaran la capacitat d'obrar amb la presentació del NIF.
3. Els empresaris no espanyols nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu l'acreditaran mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
4. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

## **CLÀUSULA 8. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA**

### **SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:**

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant els documents següents:

Volum anual de negoci de l'empresa referit al millor exercici d'entre els 3 últims exercicis disponibles en funció de la data d'inici d'activitats de l'empresa en els termes indicats a l'article 87 i concordants de la LCSP.

El volum de anual de negoci s'acreditarà, a més de amb la declaració responsable, mitjançant la presentació de la documentació següent:

*Societats que tinguin obligació de presentar comptes anuals:*

Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, corresponent a cada un dels 3 últims exercicis amb inclusió del comprovant del dipòsit dels comptes al registre.

Els comptes hauran d'estar revisats per un auditor de comptes sempre i quan no estiguin exceptuats d'aquesta obligació, circumstància que hauran d'acreditar convenientment.

*Empresaris i altres entitats amb personalitat jurídica que no tinguin obligació de presentar comptes anuals:*

Impost de Societats corresponent a cada un dels 3 últims exercicis.

En qualsevol cas quan la societat presenti en els darrers comptes una situació de desequilibri patrimonial, haurà de presentar un balanç tancat a la data de presentació de la declaració responsable auditat que certifiqui que en aquesta data s'ha restituit l'equilibri patrimonial.

### SOLVÈNCIA TÈCNICA:

La solvència tècnica s'acreditarà mitjançant la documentació següent:

1. Relació dels principals serveis de característiques semblants, realitzats pel licitador en els últims tres anys.
2. Perfil de l'empresa, tipologia de professionals adscrits al servei, tipus de servei, estructura organitzativa i relació dels mitjans propis de producció.

Estructura organitzativa empresarial del licitador.

- Organigrama de l'empresa.
- Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- Detall de les unitats tècniques i personal tècnic dels que disposa en general i especialment a l'àrea de Barcelona.
- Si l'empresa pertany a un grup empresarial, haurà de presentar documentació relativa a la denominació del grup empresarial i la relació d'empreses que el componen.

### Integració de la solvència amb mitjans externs:

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin, que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades. En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Mentre el contracte estigui en vigor, l'FPC podrà demanar en qualsevol moment a l'adjudicatari els documents que acreditin la vigència de les dades de solvència econòmica i financera així com de la tècnica i professional. La no acreditació de la solvència per part de l'adjudicatari implicarà la resolució automàtica del contracte.

## **CLÀUSULA 9. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS**

A través de la Plataforma de Contractació de l'FPC.

Data: del 5 d'octubre de 2018, a les 00.00 hores, al 19 d'octubre de 2018, a les 23:59 hores, ambdós inclosos.

Les empreses o professionals licitadors tindran a la seva disposició la bústia [info.licitacions@fpc.upc.edu](mailto:info.licitacions@fpc.upc.edu) on formular consultes i els dubtes que puguin sorgir durant l'elaboració de la seva proposta.

Per tal de facilitar la identificació del procediment objecte de la consulta, en l'assumpte del correu electrònic ha de constar el número de l'expedient de referència.

Els licitadors hauran de remetre a l'FPC les referides consultes i/o aclariments amb una

antelació màxima de tres dies naturals a la data límit fixada per a la presentació de les ofertes.

## L. OBERTURA PÚBLICA DE LES CASELLES

Lloc: Fundació Politècnica de Catalunya.

Carrer de Badajoz, núm. 73, de Barcelona

Data: 31 d'octubre de 2018. Hora: 12.15 hores

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les proposicions seran secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i de tots i cadascun dels documents que formin part de la contractació.

L'FPC podrà demanar als candidats i licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari pel bon desenvolupament i, en tot cas abans d'adjudicar el contracte.

Els licitadors hauran de presentar la seva proposta degudament indexada d'acord amb l'ordre establert en els apartats següents.

La informació que no es trobi dins del seu corresponen apartat no serà valorada per la Mesa de Contractació.

### **1. CASELLA 1) Documentació general**

El contingut ha de contenir els documents que tot seguit es relacionen. S'hauran de presentar a través de la Plataforma de Contractació.

Formulari del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) el qual consta en l'expedient corresponent i pot descarregar-se a tal efecte.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

### **2. CASELLA 2) Oferta econòmica i Documentació relativa als criteris de valoració quantificable de forma automàtica.**

#### Oferta Econòmica:

L'import de l'oferta econòmica s'adequarà al model de l'**Annex 1**.

En l'import s'entendran compresos a tots els efectes els impostos i despeses de qualsevol índole que gravin l'execució del servei, llevat de l'IVA que es desglossarà a part.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per a valorar-les.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició.

### 3. CASELLA 3) Documentació del què depèn un judici de valor.

#### CLÀUSULA 10. MESA DE CONTRACTACIÓ

Els membres que constituïran la Mesa de Contractació d'aquest expedient són els següents:

L'Òrgan de Contractació en l'adjudicació del present contracte estarà assistit per la Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació serà l'encarregada de proposar a l'Òrgan de Contractació l'adjudicació del present contracte i estarà auxiliada, si s'escau, pels serveis tècnics.

Conformen la Mesa de Contractació les persones següents:

President: Sr. Josep González Plaza, cap d'Administració i Control, o per delegació en favor de la Sra. Verónica Guerrero Durán.

Vocal: Sr. Juan Andrés Cedillo Salvador, o persona en qui delegui.

Vocal: Sr. Marc Batllori Tomàs, o persona en qui delegui.

Secretari: Sr. Jordi Mauri Giménez.

La Mesa de Contractació qualificarà la documentació continguda en la Casella 1 i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en la Casella 1, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

#### CLÀUSULA 11. VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS

La Mesa, qualificada la documentació general, seleccionarà el licitador que en conjunt faci la proposició més avantatjosa tenint en compte els criteris de valoració següents:

CRITERIS DE VALORACIÓ	PUNTUACIÓ
Oferta econòmica	Fins a 80 punts
Criteris que depenen d'un judici de valor	Fins a 20 punts

##### 11.1. Valoració de les ofertes:

##### A) Valoració de l'oferta econòmica (Fins a 80 punts):

Es valorarà de l'oferta econòmica feta pel licitador segons el model de l'Annex 1, els aspectes següents:

A l'oferta econòmica més baixa, s'hi atorga la màxima puntuació. A la resta d'ofertes, s'hi atorga la puntuació que hi correspon d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Puntuació màx. oferta econòmica} \times \text{Preu oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

## **B) Criteris que depenen d'un judici de valor (20 punts):**

La valoració es farà de la següent manera:

- S'atorgaran 8 punts en cas que el licitador dins del model de procediment sol·licitat en els plecs detalli el servei de consultoria i suport en la instal·lació dels equips.
  - S'atorgaran 12 punts en cas que el licitador dins del model de procediment sol·licitat en els plecs detalli el servei de suport en la instal·lació dels software proporcionats.
- Els licitadors que no ofereixen aquests serveis obtindran 0 punts.

### Valoració en cas d'empat:

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- a) La proposició de l'empresa amb major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cada una de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major número de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) La proposició de l'empresa amb menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cada una de les empreses.
- c) La proposició de l'empresa amb major percentatge de dones empleades en plantilla de cada una de les empreses.
- d) El sorteig, en cas de que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

## **11.2. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats:**

En relació al criteri de l'oferta econòmica, quan una oferta sigui inferior al 20% de la mitjana de les ofertes presentades, i d'acord amb el que s'estableix a l'article 149 de la LCSP, la Mesa de Contractació apreciarà, en el seu cas, que aquesta proposició no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats.

En aquest supòsit, la Mesa de Contractació demanarà a l'empresa afectada, un informe justificatiu de la viabilitat de la seva oferta, que haurà de ser lliurat en el termini màxim de cinc dies hàbils des de la notificació. A la vista d'aquest informe i del que elaboraran els serveis tècnics de l'FPC, la Mesa de Contractació podrà declarar l'oferta d'anormalment baixa i, per tant, l'exclourà de la classificació.

Per valorar si una oferta és anormal o desproporcionada es prendrà com a referència el preu de l'oferta econòmica.

## **CLÀUSULA 12. RENÚNCIA I DESISTIMENT**

L'Òrgan de Contractació podrà renunciar a l'adjudicació o a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut i que estiguin degudament justificades.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

### **CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

L'Òrgan de Contractació, prèvia valoració de la Mesa, adjudicarà el contracte en el termini màxim de 15 dies a comptar des de el següent a de l'obertura de les proposicions.

Durant aquest període, l'FPC podrà demanar de les empreses concurrents les informacions complementàries i aclariments que consideri convenients.

L'enviament de la documentació referida a l'adjudicació del contracte es farà per correu electrònic a [info.licitacions@fpc.upc.edu](mailto:info.licitacions@fpc.upc.edu).

### **CLÀUSULA 14. DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

L'FPC comunicarà al licitador seleccionat la seva proposta d'adjudicació.

El licitador seleccionat aportarà en el termini de 7 dies a comptar des de l'endemà a aquell en què rebi la comunicació, els documents següents:

**A) Empreses no inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE).**

- Acreditació de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica del licitador.
- Acreditació de la solvència econòmica i financera.
- Acreditació de la solvència tècnica i professional.

1) Certificat positiu de l'Agència Tributària que acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i no té deutes de naturalesa tributària. La data del certificat haurà de ser posterior a la data de la comunicació de la proposta d'adjudicació enviada per l'FPC.

2) Certificat positiu de la Tresoreria de la Seguretat Social que acrediti que està al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social. La data del certificat haurà de ser posterior a la data de la comunicació de la proposta d'adjudicació enviada per l'FPC.

3) Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE). El licitador proposat com a adjudicatari haurà de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, el darrer rebut de l'impost o si s'escau, document o declaració responsable que acrediti que el licitador es troba en algun dels supòsits legals d'exempció de l'impost.

**B) Empreses inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE).**

Les empreses inscrites al RELI o al ROLECE estaran exemptes d'aportar la documentació requerida a l'apartat anterior i només estaran obligades a aportar la



següent documentació:

- 1) Declaració responsable que acrediti la vigència de les dades inscrites en el registre i la fitxa resum del registre.
- 2) Acreditació de la solvència tècnica i professional.

Si no es complimenta de manera adequada per part del licitador seleccionat el requeriment de presentar la documentació sol·licitada en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a demanar la documentació al licitador següent, atenent l'ordre de classificació de les ofertes.

Si es detecten defectes o omissions esmenables en la documentació aportada sobre la capacitat d'obrar, la solvència econòmica i la resta de documentació, es comunicarà al licitador seleccionat perquè ho esmeni en un termini no superior a tres dies hàbils.

#### **FORMAT DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ:**

Els documents d'acreditació de la personalitat jurídica i de la capacitat d'obrar s'aportaran en format PDF i a la Plataforma de Contractació. L'FPC es reserva el dret de sol·licitar l'original o una còpia autèntica d'aquesta documentació abans de la formalització del contracte.

El licitador seleccionat haurà d'enviar tota la documentació sol·licitada en aquest apartat per correu electrònic en format PDF a [info.licitacions@fpc.upc.edu](mailto:info.licitacions@fpc.upc.edu) indicant en l'assumpte del correu "Documentació prèvia expedient (NUM EXPEDIENT)".

#### **CLÀUSULA 15. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

L'adjudicació del contracte es formalitzarà mitjançant document privat en un termini de màxim 15 dies hàbils des de la data d'adjudicació.

#### **CLÀUSULA 16. PAGAMENT DEL PREU**

L'FPC efectuarà els pagaments per transferència bancària al compte indicat per l'adjudicatari, el dia 30 de cada mes, un cop transcorreguts 30 dies de la data de factura.

No procedirà la revisió de preus.

Només es facturarà per les prestacions efectivament realitzades, sense que, en cap cas, l'FPC resti obligada a exhaurir l'import del contracte. En cas de verificar-se aquesta situació –no exhaurir-se l'import del contracte–, el prestador del servei no tindrà dret a cap indemnització.

#### **CLÀUSULA 17. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

El contractista serà responsable de la qualitat de les prestacions realitzades com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'FPC o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executarà el contracte al seu risc i ventura i estarà obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions

que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'FPC.

Altres obligacions:

a) Obligacions de caràcter laboral:

- L'empresa adjudicatària està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, laboral que estableixin el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- L'empresa adjudicatària s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- L'empresa adjudicatària assignarà el personal necessari per atendre les seves obligacions. L'esmentat personal dependrà exclusivament del contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresari i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de prevenció de riscos laborals i de la seguretat social referides al personal propi al seu càrrec.
- L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball. En especial, i abans de l'inici de la prestació del servei, ha d'aportar una relació del personal que adscriuï a l'execució del contracte, així com, quan s'escaigui, del nou personal que contracti, i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.
- L'FPC podrà sol·licitar a l'adjudicatari que acrediti documentalment, si s'escau, que compleix amb les prescripcions establertes en el conveni col·lectiu que els sigui d'aplicació. Es procedirà d'igual forma per la resta de professionals adscrits al servei que no els sigui d'aplicació el conveni de referència.
- L'adjudicatari haurà de donar la formació professional necessària als seus empleats, a fi i efecte d'actualitzar els coneixements tecnològics i professionals que es vagin produint durant l'execució del contracte.
- El contractista serà responsable de la vigilància i direcció del treball dels seus empleats, així com de la seva correcta formació per a les tasques a realitzar en execució del contracte de serveis. Els treballadors de l'adjudicatari únicament rebran ordres dels responsables superiors jeràrquics de la seva empresa, sense que els estigui permès atendre ordres de treball impartides directament per persones vinculades laboralment a l'FPC.
- El contractista designarà un coordinador general de servei que serà l'encarregat de mantenir l'enllaç amb la persona responsable de l'FPC i de determinar l'organització, l'adequació i funcionament del servei contractat.
- L'adjudicatari estarà obligat a complir la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, la normativa que se'n deriva i les normes internes de l'FPC amb la finalitat de garantir uns adequats nivells de seguretat i salut, i específicament el RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

a) El contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

b) Confidencialitat:

El contractista serà responsable del tractament confidencial de les tasques i prestacions que desenvolupi, i es farà igualment responsable que els seus treballadors assumeixin aquesta confidencialitat. El contractista es comprometrà a utilitzar la informació que rebí, única i exclusivament per a desenvolupar els serveis objecte del contracte.

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una petició d'informació correspondrà a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació del sector públic, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics, les dades dels annexos relatius a la solvència i les dades de la proposta tècnica que el licitador no hagi considerat de manera justificada com a confidencials.

c) El contractista no podrà cedir a tercers, els drets i obligacions que es derivin del present contracte, sense l'autorització expressa i escrita de l'FPC.

Documentació a lliurar per part de l'adjudicatari:

a) Documentació que acrediti que l'adjudicatari ha lliurat als seus empleats un document on consti:

- Els subministraments contractats i les activitats a realitzar, la metodologia i els procediments de treball.

- Que els empleats assignats a la prestació del subministrament, estaran sotmesos de forma exclusiva al poder de direcció i organització de l'adjudicatari.

- El coordinador de la seva plantilla, indicant que tota interlocució, ja sigui de caràcter tècnic o laboral, es farà per mitjà d'aquest.

- Que per accedir a les instal·lacions de l'FPC hauran d'anar, en tot moment, clarament identificats com empleats de l'adjudicatari i, en el seu cas, adequadament uniformats.

b) Inventari de tots els elements que l'adjudicatari aportarà de la seva organització.

c) Nom de la persona que actuarà com a coordinador.

d) Dades d'identificació suficients (nom, cognoms, DNI) per tramitar l'accés com a personal extern.

e) Si es requereix la presència continuada del personal de l'adjudicatari, acreditació conforme ha donat d'alta com a centre de treball l'implant establert a les dependències de l'FPC.

## CLÀUSULA 18. PROTECCIÓ DE DADES

L'FPC habilitarà a l'adjudicatari, que actuarà com a encarregat de tractament, a que tracti per compte seu les dades de caràcter personal per prestar el subministrament.

L'adjudicatari i tot el seu personal s'obliga a:

- a. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b. Tractar les dades d'acord amb les instruccions de l'FPC.
- c. Si l'adjudicatari considera que alguna de les instruccions infringeix el Reglament general de Protecció de dades (RGPD) o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'adjudicatari n'ha d'informar immediatament a l'FPC.
- d. No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa de l'FPC, en els supòsits legalment admissibles.
- e. Subcontractació: no es permetrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.
- f. Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h. Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j. Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través del mitjàns que l'FPC determini, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat

d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- a) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- b) Implantar les mesures de seguretat adients per aconseguir la seguretat en la destrucció segura dels documents i suports confidencials de l'FPC.

Obligacions del responsable de l'FPC com a Responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix aquesta clàusula.
- b) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- c) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- d) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

## **CLÀUSULA 19. TRANSPARÈNCIA**

Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat:

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.
2. En aquest sentit -i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:
  - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
  - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
  - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
  - d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
  - e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  - f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués

coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

## **CLÀUSULA 20. SUBCONTRACTACIÓ**

L'adjudicatari no podrà subcontractar a tercers la realització total o parcial del contracte.

## **CLÀUSULA 21. DOCUMENTACIÓ AMB CARÀCTER CONTRACTUAL**

Aquest plec de clàusules i el plec tècnic que regeixen la present concurrència tenen caràcter contractual.

La presentació d'ofertes suposa l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'FPC.

Les proposicions presentades pels licitadors seran vinculants per als mateixos fins a l'adjudicació del contracte.

## **CLÀUSULA 22. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte només es podrà per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

### Modificacions no previstes:

Les modificacions del contracte no previstes en aquesta clàusula només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran per escrit.

## **CLÀUSULA 23. RESOLUCIÓ**

En cas que alguna de les parts incompleixi qualsevol de les seves obligacions, la part que hagués complert podrà optar entre exigir el compliment a l'altra o resoldre el

contracte, reservant-se la part complidora el dret a reclamar les indemnitzacions de danys i perjudicis que corresponguin.

Especialment es consideraran causes de resolució del contracte, les següents:

- a. Incompliment de les obligacions assumides en virtut del present contracte.
- b. La falta de qualitat suficient en l'execució de les activitats previstes que frustrin l'objectiu d'aquest contracte.
- c. La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.
- d. La declaració de concurs de l'adjudicatari o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- e. El mutu acord de las parts.
- f. Les establertes expressament en el contracte.
- g. La impossibilitat d'executar la prestació del servei en els termes inicialment pactats i quan no sigui possible la modificació del contracte.
- h. L'impagament, durant l'execució del contracte, de salaris per part de l'adjudicatari als treballadors que estiguin participant en el contracte, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per aquests treballadors també durant l'execució del contracte.
- i. L'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta recomanables en la contractació pública.
- j. Les que assenyali de manera general per tots els contractes i específicament per cada categoria de contracte la LCSP.

L'FPC no estarà obligada a indemnitzar per cap concepte, en cas que la resolució del contracte sigui imputable a l'adjudicatari.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució seran les que s'estableixin en la LCSP.

L'FPC no estarà obligada a indemnitzar per cap concepte, en cas que la resolució del contracte sigui imputable a l'adjudicatari.

## **CLÀUSULA 24. RÈGIM DE RECURSOS**

Per aquest contracte i pels actes previstos en la LCSP procedirà el recurs especial en matèria de contractació en els termes previstos.

## **CLÀUSULA 25. RÈGIM D'INVALIDESA**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

## **CLÀUSULA 26. FURS**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les qüestions litigioses que sorgeixin entre les parts en relació amb la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan la impugnació d'aquestes últimes es basi en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que dita modificació havia d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que

sorgeixin entre les parts en relació amb els efectes i extinció d'aquest contracte.

Les parts se sotmeten expressament, amb renúncia expressa dels seus propis furs cas de tenir-los, a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona.

Barcelona, octubre de 2018.

Benjamín Suárez Arroyo  
Director



## **ANNEX 1**

### **MODEL D'OFERTA ECONÒMICA**

El Sr./ La Sra. ...., com a representant legal de la societat .....  
domiciliada a....., carrer ....., núm. ....  
....., codi postal..... amb NIF núm. ....  
assabentat / assabentada de les condicions i requisits que s'exigeixen per l'execució del contracte de: subministrament de hardware i software per personal i aules.

Amb aquesta finalitat es compromet, en nom de la societat que representa a prendre, al seu càrrec l'execució de l'esmentat subministrament amb estricta subjecció als requisits i condicions que hi figuren, per la quantitat de:

*Import Base;*

*Import amb IVA:*

*Import Total:*